

Приложение № 12
к приказу КГБУЗ «Шкотовская ЦРБ»
от 25.12.2025г. № 224

План мероприятий по противодействию коррупции в краевом государственном
бюджетном учреждении здравоохранения «Шкотовская центральная районная больница»
на 2026год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Организационные мероприятия специальных антикоррупционных процедур			
1.1	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	По мере поступления информации	Комиссия по противодействию коррупции	
1.2.	Проверить механизм доступных каналов передачи информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в учреждении (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	
1.3.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	По мере поступления информации	Комиссия по противодействию коррупции	
1.4.	Введение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	По мере поступления информации	Председатель комиссии	
1.5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами	В течение года	Главный врач Председатель комиссии	

	прокуратуры, иными государственными органами и организациями			
2.	Обучение и информирование работников			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	до 28.02.2026	Секретарь комиссии	
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Согласно графика	Комиссия по противодействию коррупции	
2.3.	Проведение индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Каждый вторник с 15.00 до 16.00	Председатель комиссии	
2.4	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	При приеме на работу	Начальник отдела по работе с персоналом	
3.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
3.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур (закупок, приемки, распределения)	В течение года	Главный врач Главный бухгалтер	
3.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Главный бухгалтер	
3.3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	
4.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
4.1.	Провести оценку результатов работы по противодействию	17 декабря 2026	Комиссия по противодействию	

	коррупции		коррупции	
4.2	Подготовит отчет о проведенных мероприятиях и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	22 декабря 2026	Комиссия по противодействию коррупции	